

**FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE "A"**
Nº 000059

MARIA ESPERANZA ARGUETA MARROQUIN DE MARROQUIN

Maria Esperanza Argueta Marroquin de Marroquin
41 Calle 14-07 Zona 2 Residenciales San Angel 4
Guatemala, Guatemala

NIT: 773741-6

DÍA 29 MES 6 AÑO 2018

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Dirección: 12 Ave. 11-11, Zona 1 NIT: 337851-9

CANT	CONCEPTO	VALOR
	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Vice-Despacho de Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de junio 2018, según contrato Administrativo No. 1042-2018 y Acuerdo Ministerial No. 162-2018	
	<i>[Signature]</i>	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
CANTIDAD EN LETRAS	Seis mil quetzales	TOTAL Q. 6,000.00

ORIGINAL - CLIENTE
DUPLICADO - CONTABILIDAD

DISEÑOS IMPRESOS PBX.: 2220-0066 NIT: 494319-8 DEL 11 A LA 75
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2017-5-381-837 DE FECHA 25-07-2017
VIGENCIA 25-07-2017 A 24-07-2019

Guatemala, 29 de junio de 2018.

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Distinguida Señora Viceministra:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1042-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 162-2018, correspondiente al mes de junio de 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 000059.

Actividades realizadas:

Brindar apoyo permanente al Despacho Viceministerial a fin de atender y resolver consultas, relacionadas con las diligencias administrativas.

Tomar dictados taquigráficos y elaboración de documentos: oficios, providencias, verbalitas, conocimientos e informes de trabajo de las comisiones oficiales realizadas por la autoridad superior.

Brindar apoyo logístico en actividades que se realizan en el Vice-Ministerio del Patrimonio Cultural y Natural, de acuerdo a instrucciones recibidas de la Señora Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados Obtenidos:

Se brindó apoyo permanente al Despacho Viceministerial a fin de atender y resolver consultas, relacionadas con las diligencias administrativas.

Se apoyó en la toma de dictados taquigráficos y elaboración de documentos: oficios, providencias, verbalitas, conocimientos e informes de trabajo de las comisiones oficiales realizadas por la autoridad superior.

Se brindó apoyo en la diligencia de firmas en documentos oficiales a fin de distribuirlos a las unidades que correspondan.

Se apoyó en la clasificación y archivo de correspondencia que se genera en el Vice-Despacho del Patrimonio Cultural y Natural.

Atentamente,


María Esperanza Argüeta Marroquín

Vo. Bo. 
Licda. Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra
Patrimonio Cultural y Natural

